

Số:/KH-UBND

Châu Sơn, ngày 01 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH**Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính,
thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục
hành chính trên môi trường điện tử phường Châu Sơn năm 2024**

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Thực hiện Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 26/01/2024 của UBND thành phố Sông Công, kế hoạch truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố Sông Công năm 2024.

UBND phường Châu Sơn ban hành Kế hoạch truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn phường năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích**

- Tuyên truyền kịp thời, sâu rộng các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của tỉnh, của thành phố đối với công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử đến các cơ quan, đơn vị, địa phương và người dân, doanh nghiệp.

- Nâng cao nhận thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân về việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa của phường.

- Tạo sự đồng thuận, ủng hộ của nhân dân, thúc đẩy sự quyết tâm của các cấp, các ngành, khắc phục khó khăn, thực hiện có hiệu quả công tác cải cách TTHC trên địa bàn;

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị và người dân trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử góp phần nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân.

2. Yêu cầu

- Công tác truyền thông về kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử được tổ chức thường xuyên, toàn diện, có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương; hình thức tuyên truyền đa dạng, phong phú, phù hợp với từng nội dung, từng đối tượng và điều kiện cụ thể của cơ quan, đơn vị, địa phương, đảm bảo bám sát chủ trương, chính sách, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện giải quyết TTHC có chất lượng, hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ của các cấp chính quyền trên địa bàn.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung tuyên truyền

- Giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến thường xuyên, liên tục, kịp thời, có hiệu quả các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác kiểm soát TTHC, tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; tầm quan trọng, ý nghĩa, các nội dung cơ bản của công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Tuyên truyền các nội dung, quy định về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; kết quả việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa; các quy định về quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC và tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp về quy định hành chính.

- Giải đáp, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các quy định của pháp luật, nhất là trong thực hiện TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

2. Hình thức tuyên truyền

- Thực hiện thông tin tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng: đăng tải bài viết, tuyên truyền trên Cổng/Trang thông tin điện tử của phường

- Công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định TTHC tại Bộ phận Một cửa; tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu, cập nhật và tìm hiểu thông tin.

- Thông qua tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ; kết hợp với các hình thức tuyên truyền khác như pano, băng rôn, khẩu hiệu, tờ rơi, áp phích ...

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn hóa xã hội

- Căn cứ vào Kế hoạch này xây dựng Kế hoạch truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử của UBND phường:

+ Thường xuyên đẩy mạnh công tác tuyên truyền đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị; tuyên truyền đến người dân và doanh nghiệp về công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

+ Tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo, điều hành trong thực hiện nhiệm vụ liên quan đến Công dịch vụ công quốc gia.

+ Lòng ghép công tác tuyên truyền thông qua quá trình kiểm tra, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, một cửa, một cửa liên thông.

+ Thường xuyên tuyên truyền, đưa tin về hoạt động kiểm soát TTHC, tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trên địa bàn.

+ Tuyên truyền, giới thiệu về các sáng kiến, kinh nghiệm, gương cá nhân, tập thể tiêu biểu, điển hình trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC.

2. Văn phòng UBND phường

- Tổ chức kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện Kế hoạch; tham mưu, đề xuất giải pháp xử lý các tồn tại, hạn chế; tổng hợp kết quả, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

- Là đầu mối cung cấp thông tin và hỗ trợ tài liệu tuyên truyền về hoạt động kiểm soát TTHC, tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử của UBND phường.

- Chủ trì, phối hợp với các công chức Văn hóa xã hội và các công chức chuyên môn biên tập nội dung, phát hành tờ rơi, tờ gấp về kiểm soát TTHC, tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Phối hợp với các công chức thực hiện việc đăng tải thông tin, nội dung, kết quả hoạt động kiểm soát TTHC, tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trên địa bàn; việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa của UBND phường.

- Tiếp nhận và phản hồi các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính trên trang thông tin điện tử của phường.

- Niêm yết công khai số điện thoại đường dây nóng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường.

3. Các Đoàn thể, Đơn vị, TDP trên địa bàn

- Phối hợp tổ chức thực hiện kế hoạch truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại địa phương.

- Chủ động thực hiện tốt các hoạt động tuyên truyền theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

- Thường xuyên phối hợp với các cơ quan, đơn vị, TDP, các cán bộ, công chức đẩy mạnh công tác tuyên truyền đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị; tuyên truyền đến người dân và doanh nghiệp về công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Đẩy mạnh tuyên truyền về các tấm gương điển hình, tiêu biểu trong việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC và tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

Trên đây là Kế hoạch truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên địa bàn phường Châu Sơn năm 2024.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Công chức CM;
- Các đoàn thể, cơ quan, TDP;
- Lưu: Vp.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Quốc Hưng